

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marta Saraí García Roldán</u>	CUI:	<u>2214-13162-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-276-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>80693733</u>
Número de Factura:	<u>3931394032</u>	Serie:	<u>89C99B5E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,258.06</u>	Período del Informe:	<u>Del 02 al 31 de Enero 2026</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q44,758.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>02-01-2026 al 30-06-2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"EI Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

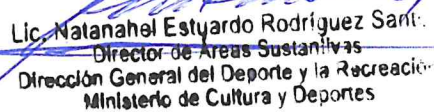
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la correcta distribución de documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la mejora continua del proceso de consolidación de información de las actividades realizadas por los Promotores Deportivos de los diferentes municipios de Guatemala para la elaboración de estadísticas que permitan argumentar evidentemente las acciones ejecutadas.
3. Apoyé en la orientación de las diferentes solicitudes administrativas de Promotores Regionales, Promotores Departamentales y promotores Municipales del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
4. Apoyé en la resolución de dudas a los Promotores Regionales, Promotores Departamentales y Promotores Municipales en base a los lineamientos establecidos en el Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
5. Apoyé en el análisis mensual de los procedimientos y documentos administrativos de los Promotores Regionales, Promotores Departamentales y Promotores Municipales en base a los lineamientos establecidos en el Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Marta Saraí García Roldán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)